

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никаноровская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

02-02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Никаноровская средняя
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
от 02.06.2015 года №114

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никаноровская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

1 Общие положения

Настоящие Правила приема учреждения (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (рег.№31800 от 02 апреля 2014 года).

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Никаноровская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в учреждение обучающихся, которые проживают на территории, закреплённой постановлением Администрации Губкинского городского округа за Учреждением и имеющим право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и науки администрации Губкинского городского округа.

1.4. Прием закрепленных лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема лиц в классы с углубленным и профильным обучением.

Прием учащихся в классы с углубленным и профильным обучением регламентируется Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (утв. Приказом Департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015 года №524).

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий

обеспечивают их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 N 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07.11.2000 N 135-ФЗ «О беженцах»). Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. При приеме в общеобразовательное учреждение запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.7. Настоящий порядок регламентирует приём обучающихся в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2 Порядок приема в образовательное учреждение.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6,6 лет.

2.1. С целью проведения организованного приема **в первый класс** закрепленных лиц организация:

- не позднее 01 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием заявлений **в первый класс** организации для закрепленных лиц начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) форма обучения;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации.

2.5. Для приема в организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Зачисление ребенка, не достигшего на 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, осуществляется при наличии разрешения управления образования и науки администрации Губкинского городского округа о приеме ребенка в организацию для обучения в более раннем возрасте. Разрешение может запросить заявитель.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме в **первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, табель с четвертными и текущими отметками.

2.12. При приеме в организацию **для получения среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.17. Оснований для отказа в приеме документов у организации нет.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.